

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Απόσπασμα

από το πρακτικό της 11^{ης} συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης

Σήμερα 13 Ιουλίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:30 στο Δημοτικό Κατάστημα συνεδρίασε το Δημοτικό Συμβούλιο Ηλιούπολης, σύμφωνα με την οικ.19103/7.7.2017 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που δόθηκε σε κάθε Σύμβουλο, σύμφωνα με τα άρθρα 65 και 67 του Ν. 3852/2010.

Μετά τη διαπίστωση ότι το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αφού σε σύνολο μελών σαράντα ενός είναι παρόντα είκοσι οκτώ, δηλ. οι κ.κ. 1. Πανταζόπουλος Ηλίας, Πρόεδρος, 2. Χρυσουλάκης Φώτιος, Αντιπρόεδρος, 3. Κουρή Μαρία, Γραμματέας, 4. Γιαννάκης Χρήστος, 5. Χωματά Αικατερίνη, 6. Χατζηδάκης Γεώργιος, 7. Παπαδόπουλος Κων/νος, 8. Ψυρρόπουλος Ευστάθιος, 9. Καλαρρύτης Χρήστος, 10. Αντζινάς Ιωάννης, 11. Γιαννόπουλος Θεμιστοκλής, 12. Δημητρόπουλος Άγγελος, 13. Καλούδης Κων/νος, 14. Μπασούρης Μαρίνος, 15. Κούρτης Ανδρέας, 16. Παναγιώταρης Αναστάσιος, 17. Νικηφόρος Ιωάννης, 18. Γρηγορέας Ιωάννης, 19. Καπίρη Ελένη, 20. Κοκοτίνης Χρήστος, 21. Καλαντίδης Δημήτριος, 22. Αντύπας Γεώργιος, 23. Δουβή Αγγελική, 24. Αναγνώστου Ιωάννης, 25. Τσατσούλη Αναστασία, 26. Κουρής Μιχαήλ, 27. Πούλος Ιωάννης και 28. Σεφτελής Κων/νος, ότι οι κ.κ. 1. Μαρκουλάκη Αικατερίνη, 2. Σερέτη Χριστίνα, 3. Ζαννιά Ευφημία, 4. Βιδάλης Παναγιώτης, 5. Κορμά – Γκουτζιάννα Δήμητρα, 6. Γεωργίου Δημήτριος, 7. Ασβεστάς Δημήτριος, 8. Αγαδάκος Γεώργιος, 9. Μαργαρώνης Παναγιώτης, 10. Ευσταθίου Αναστάσιος, 11. Πανταζόπουλος Δημήτριος, 12. Πίκουλα Αργυρώ και 13. Σόφης Γεώργιος, δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα, ότι ο Δήμαρχος, κ. Βασίλειος Βαλασόπουλος, είναι παρών, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Παρόντες στη συνεδρίαση είναι ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου, κ. Αναστόπουλος, ο νομικός σύμβουλος του Δημάρχου κ. Μανταδάκης και ο Συμπαράστατης του Δημότη, κ Αραμπατζής.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρεί η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου, Καλπουζάνη Αμαλία.

ΑΡ. ΑΠΟΦ.: 236/2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 1^{ου} ΚΔΑΠ (2^ο Δημοτικό Σχολείο).

(Από τη συνεδρίαση απεχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Αναγνώστου)

Ο αντιδήμαρχος κ. Δημητρόπουλος, που εισηγήθηκε το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Σώματος το υπ' αριθ. πρωτ. οικ.19214/2017 έγγραφό του, με το οποίο ζητά από το Σώμα να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 1^{ου} Κ.Δ.Α.Π. Ηλιούπολης (2^ο Δημοτικό Σχολείο), τον οποίο και τον έθεσε υπόψη τους, και το κάλεσε να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

αφού είδε τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010, το Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.),

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

(μειοψηφούσης της κ. Τσατσούλη)

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας 1^{ου} ΚΔΑΠ (2^ο Δημοτικό Σχολείο), στο Δήμο Ηλιούπολης, ο οποίος έχει ως εξής:

**«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ) ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)**

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ) με καλή υγεία, ηλικίας 5 -12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και την λειτουργία των ΚΔΑΠ είναι οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.149512001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. Π1β/ΓΠοικ. 30411/2002 και την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27.7.2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ, για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας

Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης

Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

Άρθρο 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ, πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

Άρθρο 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Ηλιούπολης. Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού

4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία. Η επιλογή των παιδιών θα γίνεται μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου.

Για τα επιχορηγούμενα τέκνα, τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής τους, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο: Της τροποποίησης και κωδικοποίησης της με αριθμό 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει.

Άρθρο 5

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και τον αριθμό των τμημάτων.

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Κοινότητας.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ)	ΩΡΑΡΙΟ (ΘΕΡΙΝΟ)	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Δευτέρα	16:00-20:00	09:00-13:00 & 16:00-20:00	4	8
Τρίτη	16:00-20:00	09:00-13:00 & 16:00-20:00	4	8
Τετάρτη	16:00-20:00	09:00-13:00 & 16:00-20:00	4	8
Πέμπτη	16:00-20:00	09:00-13:00 & 16:00-20:00	4	8
Παρασκευή	16:00-20:00	09:00-13:00 & 16:00-20:00	4	8
Σάββατο	-	-	-	-
Κυριακή	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			20	40
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ (Από 1/9 έως 31/7 του επομένου έτους)			11 μήνες (πλην Αυγούστου)	

Άρθρο 6**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Τα Κέντρα στελεχώνονται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001):

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε: Παιδαγωγός, Γυμναστής, Καθηγητής Μουσικής, Καθηγητής Πληροφορικής, Καθηγητής Ζωγραφικής, Καθηγητής Θεατρολόγος κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο. Με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ηλιούπολης ορίζεται Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό να εντοπίζει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Άρθρο 7**ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Τον συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 ΦΕΚ 107 τ.Α., όπως τροποποιηθεί και κάθε φορά ισχύσει. Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων, καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνίσταται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στην παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας. Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας.

Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4036/27.7.2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Ο δικαιούχος φορέας σύστασης και ίδρυσης της δομής υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων, να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Άρθρο 8

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στα ΚΔΑΠ, τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο συμβάντων
- β) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Ηλιούπολης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 236/2017 και είναι αναρτητέα στο διαδίκτυο.

Μετά τη σύνταξή του το πρακτικό υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ

Μ. ΚΟΥΡΗ

Χ. Γιαννάκης, Α.Χωματά, Γ. Χατζηδάκης, Κ.Παπαδόπουλος,

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ε.Ψυρρόπουλος, Χ.Καλαρρύτης, Ι.Αντζινάς, Θ.Γιαννόπουλος,

ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, 18.7.2017

Α.Δημητρόπουλος, Κ.Καλούδης, Μ.Μπασούρης, Α.Κούρτης,

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Α.Παναγιώταρης, Ι.Νικηφόρος, Ι.Γρηγορέας Ε.Καπίρη,

Χ.Κοκοτίνης, Φ.Χρυσουλάκης, Δ. Καλαντίδης, Γ.Αντόπας,

Α.Δουβή, Α.Τσατσούλη, Μ.Κουρής, Ι.Πούλος,

Κ.Σεφετελής

ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ