

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

01. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (**έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
02. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική & πνευματική υγεία του παιδιού & φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**.
03. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους και εκκαθαριστικού σημειώματος (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2017** έως **31/12/2017**). Σε περίπτωση Συμφώνου Συμβίωσης υποχρεούνται και οι **2** γονείς κατάθεσης αντίγραφου Φορολογικής Δήλωσης και εκκαθαριστικού σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
04. Βεβαίωση εργασίας της μητέρας με **αποδοχές του τελευταίου μήνα** από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η μητέρα ήταν εργαζόμενη. Επίσης, **βεβαίωση ενσήμων** από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση **μη** οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες. Επιπλέον, **κάρτα αναγγελίας πρόσληψης** της αιτούσας ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Τέλος, βεβαίωση του **ασφαλιστικού φορέα** για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.
05. Βεβαίωση **ανεργίας** μητέρας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
06. Αποδεικτικό **διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
07. Υπεύθυνη δήλωση **αποδοχής** των όρων της ανακοίνωσης.
08. Υπεύθυνη δήλωση **οικογενειακής κατάστασης**, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.) και της γνησιότητας των αντιγράφων.

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

01. Άδεια παραμονής για **αλλοδαπούς** γονείς και παιδιά.
02. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό **αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%**, για εισοδήματα έως 40.000,00€.
03. Έγγραφο από Νοσοκομείο που **αποδεικνύουν** ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
04. Σε περίπτωση διαζυγίου προσκομείται **πιστοποιητικό τελεσιδικίας** ή **επιμέλειας** του παιδιού ή την κατατεθειμένη **αγωγή** ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη **διάσταση** με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
05. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για **γονέα φοιτητή** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α' πτυχίο).
06. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης **ενήλικου τέκνου** της οικογένειας (σε α' πτυχίο).
07. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για **γονέα στρατιώτη**.
08. Βεβαίωση από Τράπεζα για **λήψη** δανείου α' κατοικίας.
09. Ληξιαρχική Πράξη **θανάτου** γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την **απορία** ή την **κάρτα απορίας**.
11. Αντίγραφο συμβολαίου **ενοικίασης** κατοικίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ,  
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
(Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: Νικόμαχου 18  
Ταχ. Κωδ.: 163-41 Ηλιούπολη  
Τηλέφωνο: 210-9958084 & 089  
Τηλεομοιότυπο: 210-9933030

Ηλιούπολη 4/5/2018  
Αρ. Πρωτ.: 1186

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με την παρούσα ανακοίνωση, το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» απευθύνεται στις εργαζόμενες και άνεργες μητέρες που είναι κάτοικοι ή / και Δημότες Δήμου Ηλιούπολης και επιθυμούν να εγγραφούν τα βρέφη ή νήπιά τους στη δύναμη των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου για το σχολικό έτος **2018-2019**, γνωστοποιώντας τους όρους και τις προϋποθέσεις:

### 01.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» έχει στη δύναμή του οκτώ (8) Παραρτήματα Αγωγής, τα οποία λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

01. Α' Παράρτημα Αγωγής	Αθηνodώρου 65	Τηλ. 210- 9958862
02. Β' Παράρτημα Αγωγής	Χίου 34	Τηλ. 210-9963720
03. Γ' Παράρτημα Αγωγής	Ψαρών 9	Τηλ. 210- 9922211
04. Δ' Παράρτημα Αγωγής	Τσαμαδού 12	Τηλ. 210- 9917726
05. Ε' Παράρτημα Αγωγής	Κύπρου & Σαντορίνης	Τηλ. 210- 9710397
06. Ζ' Παράρτημα Αγωγής	Παράσχου 26	Τηλ. 210- 9932623
07. Η' Παράρτημα Αγωγής	Αγαμέμνονος 3	Τηλ. 210- 9910932
08. Ι' Παράρτημα Αγωγής	Κεφαλληνίας & Μεσσηνίας	Τηλ. 210- 9944967

α) Στα Παραρτήματα Αγωγής Β', Γ' & Ζ' εγγράφονται νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο δηλαδή τα έτη **2014, 2015**. (Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από **1-1-2013 έως 31-12-2013**).

β) Στα Παραρτήματα Αγωγής Α', Δ', Ε' εγγράφονται βρέφη από **8 μηνών** και νήπια έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο.

γ) Στο Η' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται νήπια που έχουν γεννηθεί **από 1,5 ετών έως 3,5 ετών**.

δ) Στο Ι' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται βρέφη που έχουν γεννηθεί **τα έτη 2016-2017**.

### 02.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Στα Παραρτήματα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια αποδεδειγμένα εργαζόμενων και άνεργων μητέρων που είναι κάτοικοι ή / και δημότες Ηλιούπολης.
- Για την εγγραφή των παιδιών κατά την περίοδο **2018-2019** λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που θα έχουν την **01/09/2018**.

- Οι αιτήσεις **εγγραφής** οι οποίες υπέχουν & θέση Υπεύθυνης Δήλωσης **θα υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου <http://aitiseisvn.ilioupoli.gr> στο χρονικό διάστημα από **10/05/2018** έως **30/05/2018**. Το πληροφοριακό σύστημα θα ανοίξει την **07/05/2018**. **Καταληκτική ημερομηνία** υποβολής αιτήσεων, ορίζεται η **30/05/2018** και ώρα **24:00**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Από τις **00:00** έως τις **01:00** κάθε μέρα το σύστημα δε θα λειτουργεί για προγραμματισμένη συντήρηση και αναβάθμιση.

- Οι γονείς θα **προσκομίσουν** στο γραφείο Διοίκησης του Νομικού Προσώπου Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ. ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ, στην οδό Νικόμαχου 18, Ηλιούπολη, Τ.Κ. 16341 **συμπληρωμένα, εκτυπωμένα και υπογεγραμμένα την ηλεκτρονική τους αίτηση και τα δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν τα κατά δήλωση στοιχεία έως 08/06/2018 και ώρα 12:00**.
- Οι **προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης** θα αναρτηθούν έως τις **6 Ιουλίου 2018**. **Ενστάσεις** θα κατατίθενται στο γραφείο του Νομικού Προσώπου **από Δευτέρα 9 έως και Τετάρτη 11 Ιουλίου 2018**.
- Οι αιτήσεις **επανεγγραφής** οι οποίες υπέχουν και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης θα **υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην διεύθυνση του ιστότοπου <http://aitiseisvn.ilioupoli.gr> στο χρονικό διάστημα από **10/05/2018** έως **30/05/2018**. Το πληροφοριακό σύστημα θα **ανοίξει** την **07/05/2018**. **Καταληκτική ημερομηνία** υποβολής αιτήσεων ορίζεται η **30/05/2018** και ώρα **24:00**.
- Οι γονείς θα **εκτυπώνουν** την ηλεκτρονική αίτηση και με τα συνημμένα απαραίτητα δικαιολογητικά θα τα **παραδίδουν στα Παραρτήματα Αγωγής** που φιλοξενούνται τα παιδιά.

**Προσοχή:** Πρέπει να προσκομιστούν όλα τα **απαραίτητα δικαιολογητικά** και στον **οριζόμενο χρόνο** για να γίνουν **δεκτές οι επανεγγραφές** των νηπίων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την **επανεγγραφή** των νηπίων και βρεφών είναι η **τακτοποίηση των τροφείων** ώστε να μην υπάρχουν οφειλές από το σχολικό έτος 2017-2018.

- Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι **σωματικά και ψυχικά υγιή**, καθώς και **αρτιμελή**, ενώ αποκλείεται η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Τα βρέφη και νήπια των **μονίμων και αορίστου χρόνου** υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων έχουν δικαίωμα εγγραφής **άνευ μοριοδότησης**, για το χρονικό διάστημα που οι γονείς **εργάζονται** στο Δήμο και τα Ν.Π.
- Όταν οι αιτήσεις που υποβάλλονται για εγγραφή θα **υπερβαίνουν** τον αριθμό των διαθέσιμων κενών θέσεων των Παραρτημάτων, τότε οι τοποθετήσεις των παιδιών σε αυτά θα γίνονται με τη **σειρά προτεραιότητας στη κατάταξη**, ανάλογα βεβαίως με τις **διαθέσιμες κενές θέσεις** ανά ηλικιακή κατηγορία.

#### Σημειώνονται ειδικότερα τα εξής:

- ✓ Για τον **υπολογισμό** του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος προσμετρείται το σύνολο των εισοδημάτων και των δυο γονέων, όπως αυτά δηλώνονται στη φορολογική δήλωση.
- ✓ Σε περίπτωση **ισοψηφίας** μορίων προσμετρείται αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, **συνυπολογίζοντας** και το Ε9.
- ✓ Στην περίπτωση των **νεοπροσλαμβανομένων** που δεν διαθέτουν ακόμη ένσημα, υποχρεούνται να τα προσκομίσουν όταν τους **ζητηθούν**, στα γραφεία του ΚΑΦΑΔΗΛ.
- ✓ Στην περίπτωση που οι γονείς του παιδιού συμβιώνουν με **σύμφωνο συμβίωσης**, υποχρεούνται να προσκομίσουν **και οι δύο** πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικ. Έτους.

Το **ΚΑΦΑΔΗΛ** θα συμμετάσχει στη Δράση «**Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ)**» με την ένταξη των Βρεφονηπιακών Σταθμών **Α'** (Αθηνόδωρου 63-65), **Γ'** (Ψαρών 9), **Δ'** (Τσαμαδού 12), **Ε'** (Κύπρου & Σαντορίνης) και **Η'** (Αγαμέμνονος 3). Επισημάνεται ότι **ορισμένες** μητέρες έχουν δικαίωμα **υποβολής παράλληλης αίτησης** για εγγραφή του παιδιού τους και στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ)» και στο ΚΑΦΑΔΗΛ, με τους όρους που θέτει το κάθε πρόγραμμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση για εγγραφή παιδιού μέσω ΕΣΠΑ, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα μοριοδότησης του ΚΑΦΑΔΗΛ, προκειμένου να γίνει δυνατή η ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

1. Στο Γραφείο του **ΝΠΔΔ ΚΑΦΑΔΗΛ** (Νικόμαχου 18, Ηλιούπολη) τηλ. 2109958084-89 & στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης,
2. Στα Γραφεία Αθηνών της **Ε.Ε.Τ.Α.Α.** (Μυλλέρου 73-75, Αθήνα) τηλ. 2131320600,
3. Στην ιστοσελίδα της **Ε.Ε.Τ.Α.Α.**: [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr). Αρχική σελίδα - Παιδικοί σταθμοί - Ανακοινώσεις.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

01. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (**έκδοσης τελευταίου εξαμήνου**) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
02. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική & πνευματική υγεία του παιδιού & φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**.
03. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους και εκκαθαριστικού σημειώματος (δηλ. εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1/1/2017** έως **31/12/2017**). Σε περίπτωση Συμφώνου Συμβίωσης υποχρεούνται και οι **2** γονείς κατάθεσης αντίγραφου Φορολογικής Δήλωσης και εκκαθαριστικού σημειώματος ή βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής Φορολογικής Δήλωσης.
04. Βεβαίωση εργασίας της μητέρας με **αποδοχές του τελευταίου μήνα** από τον εργοδότη στην οποία να φαίνεται ότι κατά το διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η μητέρα ήταν εργαζόμενη. Επίσης, **βεβαίωση ενσήμων** από τον ασφαλιστικό φορέα για τις εργαζόμενες στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση **μη** οριστικοποιημένων ενσήμων για τις νεοπροσλαμβανόμενες. Επιπλέον, **κάρτα αναγγελίας πρόσληψης** της αιτούσας ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Τέλος, βεβαίωση του **ασφαλιστικού φορέα** για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία.
05. Βεβαίωση **ανεργίας** μητέρας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.
06. Αποδεικτικό **διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
07. Υπεύθυνη δήλωση **αποδοχής** των όρων της ανακοίνωσης.
08. Υπεύθυνη δήλωση **οικογενειακής κατάστασης**, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.) και της γνησιότητας των αντιγράφων.

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

01. Άδεια παραμονής για **αλλοδαπούς** γονείς και παιδιά.
02. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, για ποσοστό **αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67%**, για εισοδήματα έως 40.000,00€.
03. Έγγραφο από Νοσοκομείο που **αποδεικνύουν** ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
04. Σε περίπτωση διαζυγίου προσκομείται **πιστοποιητικό τελεσιδικίας** ή **επιμέλειας** του παιδιού ή την κατατεθειμένη **αγωγή** ή Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσφατη **διάσταση** με υποχρεωτική προσκόμιση αγωγής στην εγγραφή.
05. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για **γονέα φοιτητή** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α' πτυχίο).
06. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης **ενήλικου τέκνου** της οικογένειας (σε α' πτυχίο).
07. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για **γονέα στρατιώτη**.
08. Βεβαίωση από Τράπεζα για **λήψη** δανείου α' κατοικίας.
09. Ληξιαρχική Πράξη **θανάτου** γονέα.
10. Έγγραφο από κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου που να βεβαιώνει την **απορία** ή την **κάρτα απορίας**.
11. Αντίγραφο συμβολαίου **ενοικίασης** κατοικίας.

## ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Δημότης, κάτοικος, δημότης και κάτοικος	30
Μονογονεϊκή οικογένεια	30
Χηρεία	
Διαζευγμένοι	
Άποροι	10
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια (για κάθε παιδί)	5
Ενήλικας που συνεχίζει σπουδές βάση βεβαίωση σχολής (για κάθε παιδί)	5
Στην οικογένεια του νηπίου <b>άτομο</b> α' βαθμού συγγένειας με <b>αναπηρία</b> πάνω από <b>67%</b> , με εισοδήματα έως 40.000,00€	30
Στην οικογένεια του νηπίου <b>άτομο</b> α' βαθμό συγγένειας με <b>σοβαρή ασθένεια</b> , με <b>γνωμάτευση Νοσοκομείου</b> , με εισόδημα έως 40.000,00€	30
Γονέας φοιτητής <b>έως 30</b> ετών (σε α' πτυχίο)	10
Γονέας φοιτητής <b>από 30 ετών και άνω</b> (σε α' πτυχίο)	5
Γονέας <b>στρατιώτης</b>	10

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενη μητέρα	20
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Μέχρι <b>22.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	100
<b>22.001,00 € - 25.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	90
<b>25.001,00 € - 30.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	80
<b>30.001,00 € - 35.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	70
<b>35.001,00 € - 40.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	60
<b>40.001,00 € - 45.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
<b>45.001,00 € - 50.000,00 €</b> σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	40
<b>50.001,00 € και άνω</b>	30

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς για τη φιλοξενία των παιδιών τους σε Παράρτημα Αγωγής του **ΚΑΦΑΔΗΛ**, το σχολικό έτος **2018-2019**, συνεισφέρουν οικονομικά με **μηνιαία καταβολή τροφείων**, ανάλογα με τις δυνατότητές τους και **σύμφωνα με τις κλίμακες** οικονομικής συνεισφοράς που αναγράφονται παρακάτω.

Η οικονομική συνεισφορά πρέπει να **εξοφλείται από 1<sup>η</sup> έως 15<sup>η</sup> κάθε μήνα (το α' 15<sup>η</sup> θήμερο)**, κατόπιν της τοποθέτησης του νηπίου και της **πρώτης ενημέρωσης** από την υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

Τα τροφεία θα **κατατίθενται** με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην **Εθνική Τράπεζα**, στον **αριθμό λογαριασμού 089/480052-47**. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του βρέφους ή νηπίου & αποδέκτης το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ». Αντίγραφο της κατάθεσης θα **προσκομίζεται** στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.

Η οικονομική συνεισφορά είναι υποχρεωτική για όλο το διάστημα της φιλοξενίας του νηπίου, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού έως την 31η Ιουλίου 2019. Η οικονομική συνεισφορά που έχει καταβληθεί δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση διαγραφής ή αδικαιολόγητης απουσίας.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ**

- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των **οικογενειών** που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως **22.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των **πολύτεκνων** οικογενειών (4 παιδιά και άνω) που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως **40.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των **τρίτεκνων** οικογενειών που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως **25.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό **αναπηρίας 67% και άνω** ή **σοβαρό πρόβλημα υγείας**, που όμως το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα δεν θα ξεπερνά τις **40.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικονομικά **αδύναμων, μονογονεϊκών** οικογενειών με εισόδημα έως **22.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που αποδεδειγμένα **κατέστησαν** και οι **2 άνεργοι** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους φιλοξενίας του παιδιού σε Παράρτημα Αγωγής.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που είναι και οι **2 φοιτητές** (σε α' πτυχίο), με εισοδήματα λιγότερα από **10.000,00 €**.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των **εργαζόμενων γονέων** για το διάστημα που αυτοί **απασχολούνται** στο ΚΑΦΑΔΗΛ "ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ" ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΛΑΦΡΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ**

- ✓ Οι **πολύτεκνες** οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι **πάνω** από **40.000,00 €** θα συνεισφέρουν το **50%** του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- ✓ Οι **τρίτεκνες** οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι **πάνω** από **25.000,00 €** θα συνεισφέρουν το **50%** του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- ✓ Οι οικογένειες που έχουν **εγγεγραμμένο και 2<sup>ο</sup> παιδί** θα συνεισφέρουν το **50%** του μηνιαίου χρηματικού ποσού που δίνουν για το πρώτο παιδί. Αν υπάρχει **εγγεγραμμένο και 3<sup>ο</sup> παιδί**, η φιλοξενία του θα παρέχεται **δωρεάν**.
- ✓ Οι οικογένειες των **υπάλληλων του Δήμου Ηλιούπολης και των Νομικών του Προσώπων** θα συνεισφέρουν το **50%**, του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους, ανεξαρτήτου αριθμού τέκνων.

**ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΟΝΕΩΝ**

Η κλίμακα της οικονομικής συνεισφοράς των γονέων **καθορίζεται** από το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, λαμβανομένων υπόψη όλων των εισοδημάτων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από τα στοιχεία της **Φορολογικής Δήλωσης**, που κατατέθηκε το έτος εγγραφής των παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ κλπ., που **εισπράττουν επίδομα από την Υπηρεσία τους** για παιδικό σταθμό, **υποχρεούνται στην καταβολή του συνόλου του εισπραχθέντος επιδόματος** είτε το καταθέτουν οι ίδιοι στο Ν.Π., είτε η υπηρεσία τους. Σε περίπτωση που το ποσόν αυτό είναι μικρότερο της εισφοράς της κλίμακας, υποχρεούνται οι ίδιοι να καταβάλλουν τη διαφορά.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΟΝΕΩΝ**

Από 22.001,00 €	έως 25.000,00 €	μηνιαίως ποσό	35,00 €
Από 25.001,00 €	έως 30.000,00 €	μηνιαίως ποσό	46,00 €
Από 30.001,00 €	έως 35.000,00 €	μηνιαίως ποσό	65,00 €
Από 35.001,00 €	έως 40.000,00 €	μηνιαίως ποσό	81,00 €
Από 40.001,00 €	έως 45.000,00 €	μηνιαίως ποσό	100,00 €
Από 45.001,00 €	έως 50.000,00 €	μηνιαίως ποσό	122,00 €
Από 50.001,00 €	έως 55.000,00 €	μηνιαίως ποσό	144,00 €

Από 55.001,00 €	έως 60.000,00 €	μηνιαίως ποσό	180,00 €
Από 60.001,00 €	έως 65.000,00 €	μηνιαίως ποσό	200,00 €
Από 65.001,00 €	έως 70.000,00 €	μηνιαίως ποσό	227,00 €
Από 70.001,00 €	έως 80.000,00 €	μηνιαίως ποσό	263,00 €
Από 80.001,00 €	και άνω	μηνιαίως ποσό	300,00 €

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οποιαδήποτε μεταβολή της οικονομικής ή οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται εγγράφως και έγκαιρα στο Γραφείο του Νομικού Προσώπου, για να λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της οικονομικής συνεισφοράς.

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

1. Οι Παιδικό & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Νομικού Προσώπου λειτουργούν από **1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου**,
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από **7:00 έως 16:00**,
3. **Δε λειτουργούν** Σάββατα, Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
4. **Δε λειτουργούν** κατά τις περιόδους:
  - από **1η** έως **31η** Αυγούστου
  - από **24η** Δεκεμβρίου έως και **6η** Ιανουαρίου
  - από **Μεγάλη Πέμπτη** έως και **Κυριακή του Θωμά**.

### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η **προσέλευση** των νηπίων γίνεται από **7:00 έως 8:45 πμ**. Μετά την ώρα αυτή **δε γίνονται δεκτά** βρέφη και νήπια, **εκτός** εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς **υποχρεούνται** να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η **αποχώρηση** των παιδιών γίνεται από **13:00 – 13:30** και από **15:00 - 15:45**. Κατ' εξαίρεση **δύναται** να παραλαμβάνονται **νωρίτερα**, εφόσον υπάρχουν **ειδικοί λόγοι**, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η **παραλαβή** των παιδιών γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή από άλλο ενήλικο άτομο το οποίο όμως **έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως** από τους γονείς και **έχει δηλωθεί** στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.

### ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα φιλοξενούμενα παιδιά στα Παραρτήματα Αγωγής **παρέχεται η ενδεικνυόμενη ποιοτικά & ποσοτικά** τροφή, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών από **αρίστης ποιότητας υλικά**.

Το μηνιαίο διαιτολόγιο **συντάσσεται** με την εποπτεία του Παιδιάτρου, σύμφωνα με το Πρότυπο διαιτολόγιο των Παιδικών Σταθμών που εφαρμόζει τις **σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή** των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Παραρτημάτων Αγωγής.

Οι ώρες σίτισης των παιδιών είναι:

- Πρωινό 9:00 - 9:30
- Δεκατιανό 10:15 - 10:30
- Μεσημεριανό 12:15 - 12:45

### ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το **ΚΑΦΑΔΗΛ** **υποχρεούται** να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων για τα παιδιά ή εξάπλωσης μεταδοτικών νόσων. Για το λόγο αυτό **οι γονείς υποχρεούνται** να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Παραρτημάτων Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην υγεία των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση **ασθένειας** του παιδιού κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς να το παραλάβουν και το παιδί **παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του**.

2. Σε περίπτωση **λοιμώδους νοσήματος** οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής. Η **επιστροφή** του παιδιού στο σταθμό πρέπει να **συνοδεύεται** από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να **αναφέρεται** η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να **βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του**.

3. Στην περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για προληπτικούς λόγους εκτός Σταθμού έως ότου **εξαφανιστούν εντελώς**.

4. Σε περίπτωση σοβαρού **έκτακτου περιστατικού** π.χ. ενός ατυχήματος, **ειδοποιείται** από την Υπεύθυνη του Παραρτήματος **άμεσα ο Παιδιάτρος, οι γονείς και οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι** του Νομικού Προσώπου. Σε περίπτωση δε, ανάγκης **μεταφοράς σε Νοσοκομείο** ειδοποιείται και το **ΕΚΑΒ**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποκλείεται η μεταφορά των βρεφών και νηπίων με ιδιωτικό αυτοκίνητο του προσωπικού.**

5. Στα πλαίσια **προστασίας** της υγείας του παιδιού, προτεραιότητα του προσωπικού των Παραρτημάτων Αγωγής είναι η **πιστή εφαρμογή** των απαραίτητων μέτρων **υγιεινής και ασφάλειας**. Σύμφωνα με αυτά, το **προσωπικό** υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η **διακοπή φιλοξενίας** των παιδιών από τα Παραρτήματα Αγωγής του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΦΑΔΗΛ και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. **Μετά από αίτηση του γονέα**, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.

2. Όταν το παιδί **απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα** συνεχόμενα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση των γονέων από το Νομικό Πρόσωπο.

3. Όταν οι γονείς **δε συμμορφώνονται** κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

4. Όταν τα νήπια **συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία** για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

5. Όταν εμφανιστούν **σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών**, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, αφού προηγηθεί ενημέρωση των γονέων.

6. Όταν οι γονείς **δεν καταβάλλουν τη οικονομική συνεισφορά** που τους αναλογεί για χρονικό διάστημα πέραν του **ενός μηνός** από την ημερομηνία που υποχρεούνται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από έγγραφη ειδοποίησή τους.

### **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Για την **ομαλή προσαρμογή** των βρεφών & νηπίων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το Σεπτέμβριο, η παραμονή στο Σταθμό την **1<sup>η</sup> εβδομάδα είναι ολιγόωρη**. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται & απασχολούν τα παιδιά της ομάδας τους για λίγες ώρες. Με αυτό τον τρόπο γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη **2<sup>η</sup> εβδομάδα** να παραμένει στο Βρεφονηπιακό Σταθμό το **ωράριο που επιθυμεί ο γονέας**.

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Η **ενεργή συμμετοχή των γονέων κρίνεται απαραίτητη**. Για το όφελος των παιδιών, παρακαλείσθε για τη **συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις** που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σε θέματα που άπτονται στην **εκπαίδευσης και κατ' επέκταση στην εύρυθμη λειτουργία** των Σταθμών.

Η παρούσα ανακοίνωση εγκρίθηκε με την αριθ. **57/2018** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας & Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» και με την με αρ. **132/2018** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηλιούπολης .