

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
2. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού , βιβλιάριο υγείας, φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία εμβολιασμού που προβλέπονται για την ηλικία του παιδιού και πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης όπως ορίζουν οι σύγχρονες απόψεις της Παιδιατρικής.
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.
4. Βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης.
5. Βεβαίωση εργασίας με αποδοχές του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δυο γονέων , βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων για τους νεοπροσλαμβανόμενους ή κάρτα αναγγελίας πρόσληψης,βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία των γονέων.
6. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
7. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της ανακοίνωσης, οικογενειακής κατάστασης γονέων, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.)και της γνησιότητας των αντιγράφων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά.
2. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής για ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67% και άνω ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
3. Σε περίπτωση διαζυγίου πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας του παιδιού
4. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για γονέα φοιτητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α΄ πτυχίο).
5. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης ενήλικου τέκνου της οικογένειας(σε α΄ πτυχίο).
6. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για γονέα στρατιώτη.
7. Βεβαίωση από Τράπεζα για λήψη δανείου α΄ κατοικίας.
8. Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά κοινωνικά προβλήματα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ,
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
(Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΓΗΣ
Ταχ.Δ/νση: Νικομάχου 18
Ταχ.Κώδ.: 163-41 Ηλιούπολη
Τηλέφωνο: 210-9958084 και 089
Τηλεομοιότυπο: 210-9933030

Ηλιούπολη 26 / 05/ 2016
Αρ.Πρωτ.: 1691

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με την παρούσα ανακοίνωση, το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» απευθύνεται στις εργαζόμενες μητέρες που είναι κάτοικοι ή / και Δημότες του Δήμου Ηλιούπολης και επιθυμούν να εγγράψουν τα βρέφη ή νήπιά τους στη δύναμη των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου για το σχολ. έτος 2016-2017 και τους γνωστοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις δυνατότητας εγγραφής, ως εξής:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» έχει στη δύναμή του επτά (7) Παραρτήματα Αγωγής, τα οποία λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

Α' Παράρτημα Αγωγής	Αθηνοδώρου 65	Τηλ. 210- 9958862
Γ' Παράρτημα Αγωγής	Ψαρών 9	Τηλ. 210- 9922211
Δ'-Β' Παράρτημα Αγωγής	Τσαμαδού 12	Τηλ. 210- 9917726
Ε' Παράρτημα Αγωγής	Κύπρου & Σαντορίνης	Τηλ. 210- 9710397
Ζ' Παράρτημα Αγωγής	Παράσχου 26	Τηλ. 210- 9932623
Η' Παρ/μα Αγωγής	Αγαμέμνονος 3	Τηλ. 210- 9910932
Ι' Παράρτημα Αγωγής	Κεφαλληνίας & Μεσσηνίας	Τηλ. 210- 9944967

α) Στα Παραρτήματα Αγωγής Γ' & Ζ' εγγράφονται νήπια από 2,5 ετών (όσα δεν χρησιμοποιούν πάνες) έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, δηλαδή τα έτη 2012,2013. (Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1-1-2011 έως 31-12-2011).

β) Στα Παραρτήματα Αγωγής Α', Δ'-Β', Ε' εγγράφονται βρέφη από 8 μηνών και νήπια έως την ηλικία που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο.

γ) Στο Ι' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια που έχουν γεννηθεί τα έτη 2013 , 2014,2015.

δ) Στο Η' Παράρτημα Αγωγής εγγράφονται νήπια που έχουν γεννηθεί τα έτη 2013-2014.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στα Παραρτήματα Αγωγής εγγράφονται βρέφη και νήπια **αποδεδειγμένα εργαζόμενων μητέρων που είναι κάτοικοι ή / και δημότες Ηλιούπολης.**

Οι αιτήσεις εγγραφής με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο γραφείο Διοίκησης του Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ.(Νικομάχου 18, Ηλιούπολη) **από 13-6-2016 έως 30-6-2016 και ώρα 08.00 έως 12.30.**

Οι αιτήσεις επανεγγραφής με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται **μόνο** στα Παραρτήματα Αγωγής που φιλοξενούνται τα παιδιά.

Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, αποκλείεται δε η εγγραφή παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα βρέφη και νήπια των υπαλλήλων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων έχουν δικαίωμα εγγραφής άνευ μοριοδότησης, για το χρονικό διάστημα που οι γονείς εργάζονται στο Δήμο και τα Ν.Π.

Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται για εγγραφή υπερβαίνουν συνήθως τον αριθμό των διαθέσιμων κενών θέσεων των Παραρτημάτων, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Κατόπιν αξιολόγησης όλων των αιτήσεων, όσες πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί με την παρούσα ανακοίνωση μοριοδοτούνται, ενώ όσες δεν τις πληρούν τίθενται εκτός μοριοδότησης.
- Η μοριοδότηση γίνεται σύμφωνα με κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια, όπως αναλύονται σε επόμενη παράγραφο (βλ. Κοινωνικοί Παράμετροι-Μόρια και Οικονομικοί Παράμετροι-Μόρια).
- Μετά τη μοριοδότηση οι αιτήσεις κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας και τα αποτελέσματα της προσωρινής αυτής μοριοδότησης αναρτώνται προς γνώση των γονέων.
- Τυχόν ενστάσεις γίνονται δεκτές για πέντε (5) ημέρες. Μετά την εξέταση των ενστάσεων αναρτώνται τα τελικά αποτελέσματα.
- Οι τοποθετήσεις των παιδιών στα Παραρτήματα γίνονται με τη σειρά προτεραιότητας στη κατάταξη και ανάλογα με τις διαθέσιμες κενές θέσεις ανά ηλικιακή κατηγορία.

Σημειώνονται ειδικότερα τα εξής:

- Για τον υπολογισμό του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος προσμετράται το σύνολο των εισοδημάτων και των δυο γονέων, όπως αυτά δηλώνονται στη φορολογική δήλωση.
- Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων προσμετράται αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας, συνυπολογίζοντας και το Ε9.
- Στην περίπτωση των νεοπροσλαμβανομένων που δεν διαθέτουν ακόμη ένσημα, υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στα γραφεία του ΚΑΦΑΔΗΛ το μήνα Σεπτέμβριο 2016. Σε διαφορετική περίπτωση θα απορρίπτεται η εγγραφή του παιδιού και η θέση θα καλύπτεται από το επόμενο στον πίνακα κατάταξης παιδί.
- Το ΚΑΦΑΔΗΛ, ανάλογα με τις δυνατότητές του, ανακοινώνει τις κενές διαθέσιμες θέσεις ανά παράρτημα και ηλικιακή κατηγορία.

- Το ΚΑΦΑΔΗΛ προτίθεται να συμμετάσχει στη Δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ) » με την ένταξη των Βρεφονηπιακών Σταθμών Α΄ (Αθηνόδωρου 63-65), Γ΄ (Ψαρών 9), Δ΄-Β΄ (Τσαμαδού 12) και Ε΄(Κύπρου και Σαντορίνης).

Ορισμένες μητέρες έχουν δικαίωμα υποβολής παράλληλης αίτησης για εγγραφή του παιδιού τους και στη Δράση « Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής (ΕΣΠΑ) » και στο ΚΑΦΑΔΗΛ, με τους όρους που θέτει το κάθε πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση για εγγραφή παιδιού μέσω ΕΣΠΑ, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα μοριοδότησης του ΚΑΦΑΔΗΛ, προκειμένου να γίνει δυνατή η ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων παιδιών στο Παράρτημα..

Για περισσότερες πληροφορίες :

1. Στο Γραφείο του ΝΠΔΔ ΚΑΦΑΔΗΛ (Νικομάχου 18 Αθήνα) τηλ. 2109958084-89
2. Στα Γραφεία Αθηνών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (Μυλλέρου 73-75 , Αθήνα) τηλ. 2131320600
3. Στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. : www.eetaa.gr.- παιδικοί σταθμοί

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
2. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού , βιβλιάριο υγείας, φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών που προβλέπονται για την ηλικία του παιδιού και πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης, όπως ορίζουν οι σύγχρονες απόψεις της Παιδιατρικής.
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του τρέχοντος οικονομικού έτους και εκκαθαριστικού σημειώματος
4. Βεβαίωση από την Εφορία απαλλαγής για μη υπόχρεους υποβολής φορολογικής δήλωσης.
5. Βεβαίωση εργασίας με αποδοχές του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δυο γονέων , βεβαίωση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα ή βεβαίωση μη οριστικοποιημένων ενσήμων για τους νεοπροσλαμβανόμενους ή κάρτα αναγγελίας πρόσληψης,βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία των γονέων.
6. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός ΟΤΕ ή ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο).
7. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της ανακοίνωσης, οικογενειακής κατάστασης γονέων, στην οποία αναγράφονται οι αλλαγές που πιθανώς προέκυψαν το τρέχον έτος (π.χ. ανεργία, γέννηση και άλλου παιδιού, αναπηρία, πολυτεκνία κ.ά.)και της γνησιότητας των αντιγράφων.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς γονείς και παιδιά.
2. Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής για ποσοστό αναπηρίας γονέων ή τέκνων 67% και άνω ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την ασθένεια, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση.
3. Σε περίπτωση διαζυγίου πιστοποιητικό τελεσιδικίας ή επιμέλειας του παιδιού.
4. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης για γονέα φοιτητή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σε α΄ πτυχίο).
5. Βεβαίωση από Σχολή φοίτησης ενήλικου τέκνου της οικογένειας (σε α΄ πτυχίο).
6. Βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο για γονέα στρατιώτη.
7. Βεβαίωση από Τράπεζα για λήψη δανείου α΄ κατοικίας.
8. Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει, στο μέτρο του εφικτού, ειδικά κοινωνικά προβλήματα.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Δημότης	30
Κάτοικος	5
Κοινωνικά (Μονογονεϊκή οικογένεια, χηρεία, διαζευγμένοι, άποροι κ.λ.π.)	30
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής) για κάθε παιδί	5
Στην οικογένεια άτομο με αναπηρία πάνω από 67%	30
Στην οικογένεια άτομο με σοβαρή ασθένεια με γνωμάτευση Δημόσιου Νοσοκομείου	30
Γονέας φοιτητής έως 25 ετών(σε α΄ πτυχίο)	10
Γονέας φοιτητής από 25 ετών και άνω (σε α΄ πτυχίο)	5
Γονέας στρατιώτης	10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α΄ κατοικία)	15
Μέχρι 10.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	100
10.001,00 € - 19.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	95
19.001,00 € - 22.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	90
22.001,00 € - 25.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	85
25.001,00 € - 30.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	78
30.001,00 € - 35.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	71
35.001,00 € - 40.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	63
40.001,00 € - 45.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	55
45.001,00 € - 50.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	46
50.001,00 € και άνω σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	37

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς για τη φιλοξενία των παιδιών τους σε Παράρτημα Αγωγής του ΚΑΦΑΔΗΛ, το σχολικό έτος 2016-2017, συνεισφέρουν οικονομικά, με μηνιαία καταβολή τροφείων, ανάλογα με τις δυνατότητές τους και σύμφωνα με τις κλίμακες οικονομικής συνεισφοράς που αναγράφονται παρακάτω.

Η οικονομική συνεισφορά πρέπει να εξοφλείται από 1^η έως 15^η κάθε μήνα (το α΄ 15^οήμερο), κατόπιν ενημέρωσης από την υπηρεσία του Νομικού Προσώπου.

Τα τροφεία θα κατατίθενται με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην **Εθνική Τράπεζα** και στον **αριθμό λογαριασμού 089/480052-47**. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του βρέφους ή νηπίου και ως αποδέκτης το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ».

Αντίγραφο της κατάθεσης θα προσκομίζεται στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής.

Η οικονομική συνεισφορά είναι υποχρεωτική για όλο το διάστημα της φιλοξενίας του νηπίου, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού έως την 31η Ιουλίου 2017. Η οικονομική συνεισφορά που έχει καταβληθεί δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση διαγραφής ή αδικαιολόγητης, χωρίς σοβαρό λόγο, απουσίας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 22.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των πολύτεκνων οικογενειών (4 παιδιά και άνω) που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 40.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών με τρία (3) παιδιά που το δηλωθέν συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι έως 25.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικογενειών στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των οικονομικά αδύναμων, μονογονεϊκών οικογενειών με εισόδημα έως 25.000,00 €.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που αποδεδειγμένα κατέστησαν και οι δύο άνεργοι κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους φιλοξενίας του παιδιού σε Παράρτημα Αγωγής.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των γονέων που είναι και οι δύο φοιτητές (σε α' πτυχίο), χωρίς εισοδήματα.
- **ΑΠΑΛΛΑΓΗ** από την οικονομική συνεισφορά των εργαζόμενων γονέων για το διάστημα που αυτοί απασχολούνται στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ηλιούπολης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΛΑΦΡΥΝΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι πολύτεκνες οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι πάνω από 40.000,00 € θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- Οι τρίτεκνες και οι μονογονεϊκές οικογένειες που το δηλωθέν συνολικό εισόδημά τους είναι πάνω από 25.000,00 € θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.
- Οι οικογένειες που έχουν εγγεγραμμένο και δεύτερο παιδί θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού που δίνουν για το πρώτο παιδί. Αν υπάρχει εγγεγραμμένο και τρίτο παιδί, η φιλοξενία του θα παρέχεται δωρεάν.
- Οι υπάλληλοι του Δήμου Ηλιούπολης και των Νομικών του Προσώπων θα συνεισφέρουν το 50% του μηνιαίου χρηματικού ποσού της κλίμακας που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους.

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΟΝΕΩΝ

Η κλίμακα της οικονομικής συνεισφοράς των γονέων καθορίζεται από το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, λαμβανομένων υπόψη όλων των εισοδημάτων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από τα στοιχεία της φορολογικής δήλωσης που κατατέθηκε το έτος εγγραφής των παιδιών στα Παραρτήματα Αγωγής.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ κλπ., που εισπράττουν επίδομα από την Υπηρεσία τους για παιδικό σταθμό, υποχρεούνται στην καταβολή του συνόλου του εισπραχθέντος επιδόματος είτε το καταθέτουν οι ίδιοι στο Ν.Π. είτε η υπηρεσία τους. Σε περίπτωση που το ποσόν αυτό είναι μικρότερο της εισφοράς της κλίμακας, υποχρεούνται οι ίδιοι να καταβάλλουν τη διαφορά.

Από 22.001,00 €	έως 25.000,00 €	μηνιαίως ποσό	35,00 €
Από 25.001,00 €	έως 30.000,00 €	μηνιαίως ποσό	46,00 €
Από 30.001,00 €	έως 35.000,00 €	μηνιαίως ποσό	65,00 €
Από 35.001,00 €	έως 40.000,00 €	μηνιαίως ποσό	81,00 €
Από 40.001,00 €	έως 45.000,00 €	μηνιαίως ποσό	100,00 €
Από 45.001,00 €	έως 50.000,00 €	μηνιαίως ποσό	122,00 €
Από 50.001,00 €	έως 55.000,00 €	μηνιαίως ποσό	144,00 €
Από 55.001,00 €	έως 60.000,00 €	μηνιαίως ποσό	180,00 €
Από 60.001,00 €	έως 65.000,00 €	μηνιαίως ποσό	200,00 €
Από 65.001,00 €	έως 70.000,00 €	μηνιαίως ποσό	227,00 €
Από 70.001,00 €	έως 80.000,00 €	μηνιαίως ποσό	263,00 €
Από 80.001,00 €	Και άνω	μηνιαίως ποσό	300,00 €

Οποιαδήποτε μεταβολή της οικονομικής ή οικογενειακής κατάστασης πρέπει να δηλώνεται εγγράφως και έγκαιρα στο Γραφείο του Νομικού Προσώπου, για να λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της οικονομικής συνεισφοράς.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

1. Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Νομικού Προσώπου λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου.
2. Οι ώρες λειτουργίας τους είναι από 7.00 έως 15.45
3. Δε λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.
4. Δε λειτουργούν κατά τις περιόδους:
από 1η έως 31η Αυγούστου
από 24η Δεκεμβρίου έως και 6η Ιανουαρίου
από Μεγάλη Πέμπτη έως και Κυριακή του Θωμά.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από 7.00 έως 8.45 π.μ. Μετά την ώρα αυτή δε γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
2. Η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από 13.00 έως 13.30 και από 15.00 έως 15.45. Κατ' εξαίρεση μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν την Υπεύθυνη του Σταθμού.
3. Η παραλαβή των παιδιών γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή άλλο ενήλικο άτομο που εγγράφως έχει εξουσιοδοτηθεί από τους γονείς και έχει δηλωθεί στην Υπεύθυνη του Παραρτήματος.

ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα φιλοξενούμενα παιδιά στα Παραρτήματα Αγωγής παρέχεται η ενδεικνυόμενη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή, που παρασκευάζεται στα μαγειρεία των Σταθμών από **αρίστης ποιότητας υλικά**.

Το μηνιαίο διαιτολόγιο συντάσσεται με την εποπτεία του Παιδιάτρου, σύμφωνα με το Πρότυπο διαιτολόγιο των Παιδικών Σταθμών που εφαρμόζει τις σύγχρονες απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των Παραρτημάτων Αγωγής.

- Πρωινό 9.00 – 9.30
- Δεκατιανό 10.15 – 10.30
- Μεσημεριανό 12.15 – 12.45

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το ΚΑΦΑΔΗΛ, όπως υποχρεούται, δίνει ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων για τα παιδιά ή εξάπλωσης μεταδοτικών νόσων. Για το λόγο αυτό οι γονείς υποχρεούνται να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Παραρτημάτων Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην υγεία των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Παραρτήματος Αγωγής. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για προληπτικούς λόγους εκτός Σταθμού έως ότου εξαφανιστούν εντελώς.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται από την Υπεύθυνη του Παραρτήματος άμεσα ο Παιδιάτρος, οι γονείς και οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Νομικού Προσώπου. Σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς σε Νοσοκομείο ειδοποιείται και το ΕΚΑΒ και αποκλείεται η μεταφορά των βρεφών και νηπίων με ιδιωτικό αυτοκίνητο του προσωπικού.
5. Στα πλαίσια της προστασίας της υγείας του παιδιού, προτεραιότητα του προσωπικού των Παραρτημάτων Αγωγής είναι η πιστή εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων υγιεινής και ασφάλειας. Σύμφωνα με αυτά, το προσωπικό υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τα Παραρτήματα Αγωγής του Νομικού Προσώπου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Μετά από αίτηση του γονέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
2. Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα συνεχόμενα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση των γονέων από το Νομικό Πρόσωπο.
3. Όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του ωραρίου και τους όρους λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.
4. Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.
5. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών, που δε μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, αφού προηγηθεί ενημέρωση των γονέων.
6. Όταν οι γονείς δεν καταβάλλουν τη οικονομική συνεισφορά που τους αναλογεί για χρονικό διάστημα πέραν του ενός μηνός από την ημερομηνία που υποχρεούνται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από έγγραφη ειδοποίησή τους.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Για την ομαλή προσαρμογή των βρεφών και νηπίων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το Σεπτέμβριο, η παραμονή στο Σταθμό την πρώτη εβδομάδα είναι ολιγόωρη. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται και απασχολούν τα παιδιά της ομάδας τους για λίγες ώρες. Με αυτό τον τρόπο γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του παιδιού και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά, ώστε από τη δεύτερη εβδομάδα να παραμένει στο Βρεφονηπιακό Σταθμό το ωράριο που επιθυμεί ο γονέας.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων είναι απαραίτητη. Για το όφελος των παιδιών σας, παρακαλούμε για τη συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις που γίνονται με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίησή σας σε πιθανά προβλήματα εκπαίδευσής τους.

Η παρούσα ανακοίνωση εγκρίθηκε με την αριθ. 64/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» και με την αριθ. 168/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηλιούπολης.