



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και  
Επικοινωνιών**

**Αρμόδιος: Μητσιώνης Γεώργιος**

**Τηλ: 210.9970042-043**

**e-mail: [gmits@ilioupoli.gr](mailto:gmits@ilioupoli.gr)**

**Μελέτη: «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων  
ασφαλείας με χρήση νεφοϋπολογιστικών μεθόδων»**

**A.M. : ΠΑΗΡ 20/2020**

**CPV: 72910000-2**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**Κ.Α. : 10.6162.0034**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

#### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών, προϋπολογισμού δαπάνης **11.933,76 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η παροχή νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας για όλους τους διακομιστές του Computerroom του Δήμου Ηλιούπολης.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.933,76 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6162.0034 του ισχύοντος Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου κατά το ποσό των 994,48 € και τον αντίστοιχο κωδικό του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου κατά το ποσό των 10939,28 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### **II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι οι «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας με χρήση νεφοϋπολογιστικών μεθόδων» για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Οι συνεχώς αυξανόμενες υπηρεσίες που παρέχει ο δήμος απαιτούν την παραγωγή και τη διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και πληροφοριών όπως εγγράφων, αρχείων, φακέλων κτλ. Για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και για να θωρακιστεί ο δήμος από τυχόν τεχνικές βλάβες ή από κακόβουλες ενέργειες που θα έχουν ως αποτέλεσμα την απώλεια ευαίσθητων πληροφοριών, κρίνεται αναγκαία η τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε cloud υπηρεσία. Η υπηρεσία θα αφορά την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας για όλα τα δεδομένα που αποθηκεύονται στο σύνολο των συσκευών του Computer room του δήμου για ένα έτος.

#### **III. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **1. Αναλυτικά οι υπηρεσίες που χρειάζεται να προσφερθούν είναι οι ακόλουθες:**

Το computerroom του δήμου αποτελείται από 7 φυσικά μηχανήματα με 10 εικονικούς Servers.

Ειδικότερα υπάρχουν:

1. Επτά (7) συνολικά φυσικά μηχανήματα
  - a. Έξι (6) φυσικά μηχανήματα με την πλατφόρμα Virtualization της Microsoft
  - b. ένα (1) φυσικό μηχάνημα με τον DatabaseServer,
2. Δέκα (10) συνολικά εικονικά μηχανήματα
  - a. Δύο (2) εικονικά μηχανήματα για το GIS με Windows 2008 Server (ο ένας DatabaseServer)
  - b. Τρεις (3) Domain Controllers με Windows 2012 Server Standard
  - c. Τρεις (3) Application and file Servers με Windows 2012 Server R2
  - d. Ένας (1) Database Server με Windows 2008 Server (Ψηφιοποίηση)
  - e. Ένα (1) μηχάνημα με Windows 7 Professional για την υποστήριξη των χρονοπαρουσιών)

Ο υπολογισμός του κόστους της υπηρεσίας του Backup προκύπτει από διάφορες παραμέτρους και εξαρτάται εν γένει από πολλές επιλογές του χρήστη. Συγκεκριμένα οι κύριοι παράγοντες που επηρεάζουν το κόστος είναι οι εξής:

1. Το είδος του προστατευόμενου μηχανήματος και ο συνολικός όγκος των δεδομένων του.
2. Ο όγκος των δεδομένων που θα τηρούνται ως backup.
3. Ο ρυθμός λήψης των Backup.
4. Το Retention Rate (ο χρόνος τήρησης των Backups) ανά ημέρες, εβδομάδες, μήνες και χρόνια.
5. Ο όγκος της διακινούμενης πληροφορίας από το Computer Room του Οργανισμού στις εγκαταστάσεις του CloudServer.
6. Ο ρυθμός λήψης των Transaction Logs.
7. Το είδος του αποθηκευτικού χώρου που θα επιλεγεί (αν είναι Locally Redundant, Geo-Redundant ή Geo-Zone-Redundant). Υπάρχουν και άλλοι συνδυασμοί που αυξάνουν την ταχύτητα σε περίπτωση που λαμβάνεται backup ταυτόχρονα από διάφορες ηπείρους.
8. Το είδος του Workload.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας στο σύνολο των μηχανημάτων που βρίσκονται στο computer room. Η υπηρεσία οφείλει να παρέχεται σε συνεργασία με clouddatacenter εξωτερικού παρόχου. Συγκεκριμένα ο αναδόχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει τις παρακάτω εργασίες:

1. Να καταγραφούν αναλυτικά όλα τα δεδομένα που βρίσκονται αποθηκευμένα στους διακομιστές του computer room και η συχνότητα αλλαγής τους από τους χρήστες του Δήμου.
2. Να μελετηθεί ο τρόπος με τον οποίο θα πραγματοποιηθεί το αρχικό backup σε νέα μηχανήματα και τυχόν διαταραχές, που ενδέχεται να προκύψουν, στην λειτουργία του Δήμου.
3. Να μελετηθεί ο ακριβής χρονοπρογραμματισμός των εργασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας κατά τη διάρκεια της ημέρας για όλα τα μηχανήματα του computer room.
4. Να εκπαιδευτούν όλα τα στελέχη του Δήμου, που εμπλέκονται στη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου, στην παρακολούθηση των εργασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και στην ανάκτηση δεδομένων σε ενδεχόμενη βλάβη.
5. Να τηρεί ημερολόγιο, που θα είναι προσβάσιμο από τις υπηρεσίες του Δήμου, με τις εργασίες που πραγματοποιούνται για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σε μηνιαία βάση με φυσική παρουσία στελεχών του αναδόχου στους χώρους του δήμου.

Ο εξωτερικός πάροχος που θα επιλέξει ο ανάδοχος για την λήψη των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει:

- να διαθέτει πιστοποίηση ISO 27001 περί διασφάλισης προσωπικών δεδομένων και
- να παρέχει μηνιαίο SLA (επίπεδο συμφωνημένων υπηρεσιών) τουλάχιστον 99,9 % για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- να μπορεί να διαθέτει τις υπηρεσίες από δύο τουλάχιστον Κέντρα Δεδομένων εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση υπηρεσιών που απαιτούν τον ύψιστο βαθμό υψηλής διαθεσιμότητας με χαρακτηριστικά ανάνηψης από καταστροφή (Disaster Recovery).

**Ηλιούπολη, 20/10/2020**

**Ο Συντάξας**

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πληροφορικής  
& Επικοινωνιών**

**Μητσιώνης Γεώργιος**

**Μητσιώνης Γεώργιος**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**  
**Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και**  
**Επικοινωνιών**

**Αρμόδιος:** Μητσίωνης Γεώργιος  
**Τηλ:** 210.9970042-043  
**e-mail:** [gmits@ilioupoli.gr](mailto:gmits@ilioupoli.gr)

**Μελέτη: «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας με χρήση νεφοϋπολογιστικών μεθόδων»**

**Α.Μ. :** ΠΛΗΡ 20/2020  
**CPV:** 72910000-2  
**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :** ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ  
**Κ.Α. :** 10.6162.0034

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας με χρήση νεφοϋπολογιστικών μεθόδων» του Δήμου. Η ως άνω παροχή υπηρεσιών θα κατακυρωθεί σε έναν ανάδοχο και θα έχει διάρκεια ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για το αντικείμενο της παρούσας μελέτης θα ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε τρίτους με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάση τιμής. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.933,76€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6162.0034 του ισχύοντος Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου κατά το ποσό των 994,48€ και τον αντίστοιχο κωδικό του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου κατά το ποσό των 10939,28€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

Τα στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά είναι:

- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνική Έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Προϋπολογισμός προσφοράς

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

Η παρούσα μελέτη διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3463/2006, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 4412/2016 και του Ν4555/2018-ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Ο προσφέρων-οικονομικός φορέας κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης μειοδότης-οικονομικός φορέας θα προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία θα φέρουν ημερομηνία ίδια ή προγενέστερη με εκείνη της υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2 ως ακολούθως:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

**Η ως άνω παροχή υπηρεσιών θα έχει διάρκεια ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.** Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την ολοκλήρωση ενός κύκλου υπηρεσιών – εργασιών τμηματικά. Τα εντάλματα θα είναι συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών, δεν διαπίστωσε καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και την εύρυθμη λειτουργία των σταδίων της παροχής, συντάσσοντας σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης ανάλογα με την πρόοδο των τμηματικών εργασιών.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 παρ.1 Ν.4412/16.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράτασης θα ακολουθήσουν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.**

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου φόροι, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν την ημέρα του Διαγωνισμού και κάθε άλλη μελλοντική νόμιμη κράτηση. Τα πάσης φύσεως έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού (αρχικού και τυχόν επαναληπτικού) βαρύνουν τους υποψήφιους προμηθευτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημά παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

Ο παροχέας είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εμπίπτουν στον τομέα της ευθύνης του και περιγράφονται στην παρούσα μελέτη. Κατά την παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών εξετάζετε και διαπιστώνετε η κανονική λειτουργία ή οποιουδήποτε είδους πρόβλημα που σχετίζεται με τις υπηρεσίες. Ο παροχέας υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την πορεία των εργασιών.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν.4412/16)

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες τόσο τις αστικές όσο και ποινικές για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, το οποίο ασφαρίζει στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Υποχρεούται επίσης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

Για ότι δεν προβλέφθηκε καθώς και για την επίλυση διαφορών, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 καθώς και για την επίλυση διαφορών αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο**

Οι εργασίες που περιγράφονται σε προηγούμενα άρθρα είναι δεσμευτικές και πρέπει να περαιωθούν στο σύνολό τους.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 105 και 203 του Ν.4412/2016

**Ηλιούπολη, 20/10/2020**

**Ο Συντάξας**

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Πληροφορικής & Επικοινωνιών**

**Μητσιώνης Γεώργιος**

**Μητσιώνης Γεώργιος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και  
Επικοινωνιών

Αρμόδιος: Μητσιώνης Γεώργιος

Τηλ: 210.9970042-043

e-mail: [gmits@ilioupoli.gr](mailto:gmits@ilioupoli.gr)

Μελέτη: «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων  
ασφαλείας με χρήση νεφούπολογιστικών μεθόδων»

Α.Μ. : ΠΛΗΡ.20/2020

CPV: 72910000-2

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κ.Α. : 10.6162.0034

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος (€)	Συνολική τιμή (€)
1	Χρέωση υπηρεσίας backup για 7 φυσικά και 10 εικονικά Προστατευόμενα Μηχανήματα	Υπηρεσία ανά μήνα	12	160,00	1920,00
2	Χρέωση υπηρεσίας συνολικού όγκου δεδομένων 15TBytes για το σύνολο των μηχανημάτων (με συνολικό Retension Rate 10 Αντιγράφων)	Υπηρεσία ανά μήνα	12	400,00	4800,00
3	Χρέωση υπηρεσίας διακινούμενου όγκου δεδομένων για το σύνολο των μηχανημάτων	Υπηρεσία ανά μήνα	12	67,00	804,00
4	Χρέωση ρύθμισης, παρακολούθησης και αντιμετώπισης προβλημάτων της ολοκληρωμένης υπηρεσίας	Υπηρεσία ανά μήνα	12	175,00	2100,00
				Σύνολο	9624,00
				Φ.Π.Α. 24%	2309,76
				Γενικό Σύνολο	11933,76

Ηλιούπολη, 20/10/2020

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος  
Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Μητσιώνης Γεώργιος

Μητσιώνης Γεώργιος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ  
Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και  
Επικοινωνιών

Αρμόδιος: Μητσίωνης Γεώργιος  
Τηλ: 210.9970042-043  
e-mail: [gmits@ilioupoli.gr](mailto:gmits@ilioupoli.gr)

Μελέτη: «Υπηρεσίες τήρησης αντιγράφων  
ασφαλείας με χρήση νεφούπολογιστικών μεθόδων»

Α.Μ. : ΠΛΗΡ.20/2020  
CPV: 72910000-2

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ  
Κ.Α. : 10.6162.0034

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος (€)	Συνολική τιμή (€)
1	Χρέωση υπηρεσίας backup για 7 φυσικά και 10 εικονικά Προστατευόμενα Μηχανήματα	Υπηρεσία ανά μήνα	12		
2	Χρέωση υπηρεσίας συνολικού όγκου δεδομένων 15TBytes για το σύνολο των μηχανημάτων (με συνολικό Retention Rate 10 Αντιγράφων)	Υπηρεσία ανά μήνα	12		
3	Χρέωση υπηρεσίας διακινούμενου όγκου δεδομένων για το σύνολο των μηχανημάτων	Υπηρεσία ανά μήνα	12		
4	Χρέωση ρύθμισης, παρακολούθησης και αντιμετώπισης προβλημάτων της ολοκληρωμένης υπηρεσίας	Υπηρεσία ανά μήνα	12		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24%	
				Γενικό Σύνολο	

Ολογράφως: ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ: .....  
ΦΠΑ: .....  
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ:.....

Ηλιούπολη, ...../...../2020

Ο Προσφέρων